

ALMINNELIGE VILKÅR

rev. 3.0.1

ISPHUSET NORDIC AS

ORG.NR. 985 838 186
HERETTER ISPHUSET

1. INNLEDNING

Disse Alminnelige vilkår, og evt. vedlegg hertil regulerer de vilkår som Kunden underkastes når vedkommende benytter seg av ISPHUSET sin hjemmeside, når man logger seg på, bestiller eller tar i bruk tjenestene fra ISPHUSET.

De Alminnelige vilkår er alltid del av Avtalen med Kunden, og supplerer eventuelle særlige vilkår som tar for seg mer spesifikke sider av Tjenesten. Ved motstrid mellom disse Alminnelige vilkår og særlige vilkår knyttet til den enkelte tjeneste, går de særlige vilkår, herunder endringsbilag mv., foran.

Tjenestene leveres av ISPHUSET NORDIC AS med den forretningsadresse som til enhver tid er registrert på selskapet i enhetsregisteret (www.brreg.no).

Tjenesten fra ISPHUSET er løpende tjenester med minste bindingstid slik som beskrevet i bestillingsskjemaet for den enkelte tjeneste eller i en særskilt Tjenestebeskrivelse.

Tjenesten vil løpende og automatisk bli fornyet på ellers gjeldende vilkår, inntil oppsigelse av tjenesten er levert selskapet iht. punkt 15. Oppsigelse påvirker ikke Kundens plikt til å betale for gjenværende del av eksisterende avtaleperiode, men medfører at ny avtaleperiode ikke påløper.

Disse alminnelige vilkår og den særlige tjenestebeskrivelsen med eventuelle vedlegg regulerer uttømmende avtaleforholdet mellom partene, herunder å fastlegge partens forpliktelser under denne, og erstatter enhver tidligere avtale om tjenesten.

Definisjoner.

- Avtalen:** Disse Alminnelige vilkår og de særlige vilkår som beskriver den konkrete tjenesten som Kunden har bestilt.
- Tjenestebeskrivelse:** Særlige vilkår som beskriver vilkår og egenskapene ved den konkrete tjenesten Kunden har bestilt fra ISPHUSET. Disse vilkår er alltid omhandlet under overskriften "Tjenestebeskrivelse".
- Kunden:** Vedkommende juridiske eller fysiske person som har inngått denne avtalen, eller andre som har fått tilgang til tjenesten ved bruk av Kundens administrasjonsverktøy eller passord.
- Kundens kontaktperson:** Vedkommende som er utpekt og registrert som fullmaktshaver for kunden. Fullmektigen har myndighet til å endre kundens engasjement, det være seg å avslutte tjenestene eller andre disposisjoner som normalt tilkommer en administrator.

2. OPPSTART

2.1 Generelt.

Avtalen forplikter gjensidig fra det tidspunkt ISPHUSET har bekreftet bestillingen / oppdraget enten ved e-post, eller ved påføring av signatur.

Avtaleperioden løper fra tidspunktet faktura ble utstedt fra ISPHUSET (fakturadato). Om Kunden ikke mottar en faktura vil oppstart regnes fra det tidspunktet Tjenesten ble gjort tilgjengelig for Kunden.

2.2 Særskilt om automatiserte og elektroniske bestillinger fra selskapets hjemmesider:

For tjenester som er bestilt via ISPHUSET sin hjemmeside forbeholder ISPHUSET seg retten til å fragå avtalen, selv etter bestillingen / oppdraget er bekreftet for Kunden. ISPHUSET taper retten til å fragå avtalen om dette ikke aktivt påberopes 5 virkedager etter at slik bekreftelse er gitt.

Kunden er selv ansvarlig for at den informasjon som oppgis er riktig. Når kunden oppgir informasjon som kan oppfattes feil eller misvisende, som ved å oppgi ufullstendig kontaktinformasjon etc., eller unngå å oppdatere informasjonen, det være seg navn, kontaktperson, gateadresse, postadresse, eller e - post el, kan selskapet ut fra en skjønnsmessig vurdering slette eller avslutte bestillingen eller tjenesten uten varsel.

2.3 Ved bruk av ordreskjema e.l

Dersom en bestilling krever egenerklæring e.l og riktig utfylt egenerklæring ikke er Selskapet i hende innen 20 dager etter bestilling, forbeholder Selskapet seg retten til å slette bestillingen uten forutgående varsel.

3. REKLAMASJONER

Reklamasjoner skal skje skriftlig og være ISPHUSET i hende senest 10 dager etter at årsaken til reklamasjonen oppstod.

4. TILGJENGELIGHET

Tjenesten skal være tilgjengelig 24/7/365, med unntak av:

- planlagt vedlikehold (vedlikehold, og oppgradering som blir varslet minimum 24 timer på forhånd.) Planlagt vedlikehold vil kun finne sted mellom 18:00 – 0800 (CET).
- Driftsstans inntil 20 timer pr. mnd.

5. PRIS, BETALING OG FORNYELSE

5.1. Allment.

- a) Pris for registrering og drift av tjenesten er som oppgitt i bestillingsskjemaet eller særskilt bilag. ISPHUSET kan nekte Kunden tilgang eller endre tjenestens administrasjonsverktøy (passord etc.) inntil betaling for tjenesten er registrert.

Ved manglende betaling kan tjenesten bli avsluttet uten forhåndsvarsel. Utestående for inneværende avtaleperiode kan uansett kreves betalt.

- b) Hver avtaleperiode fornyes løpende, i slike intervaller som fremgår av bestillingsskjemaet eller særskilt bilag, og faktureres forskuddsvis.
- c) Betaling skal skje iht. faktura. Ved forsinket betaling påløper morarente pr. påbegynt måned eller tilleggsgebyr ved utsendelse av betalingspåminnelse tilsvarende den til enhver tid gjeldende sats etter inkassoforskriften.
- d) Alle priser er eksklusive eventuelle statlige avgifter med mindre annet fremgår.

5.2 Prisendringer

Varsel om prisendringer skal formodes å være kjent av Kunden, dersom ISPHUSET kan godtgjøre at e - mail er blitt avsendt til Kundens oppførte kontaktperson på tidspunktet for avsendelse.

Varslet regnes fra den kalenderdag da Tjenesten startet.

5.2.1 Prisendringer uten varsel

ISPHUSET har rett til å justere abonnementsprisen årlig i.h.t. utviklingen i konsumprisindeksen de siste 12 måneder forut for prisøkningen uten særskilt varsel.

5.2.2 Prisendring i avtaleperioden

ISPHUSET kan på ethvert tidspunkt i avtaleperioden endre prisene med 3 – tre – måneders forutgående varsel.

Ved endring av pris etter denne bestemmelsen vil Kunden som innen varslingsperioden på 3 måneder og ved e-post eller annen dokumenterbar måte motsetter seg prisøkningen, kunne fortsette på samme vilkår ut gjenværende del av avtaleperioden. Tjenesten vil i slike tilfeller bli vurdert som sagt opp av Kunden. Forøvrig vises det til de alminnelige vilkår for oppsigelse jf punkt 15 flg.

5.2.3 Prisendring ved fornyelse.

ISPHUSET kan endre prisene med inntil tretti - 30 - dagers forutgående varsel før ny avtaleperiode påløper. Prisendringer ved fornyelse vil ha virkning for fremtidige avtaleperioder.

Ved endring av pris etter denne bestemmelsen vil Kunden som innen varslingsperioden på 30 dager og ved e-mail eller annen dokumenterbar måte motsetter seg prisøkningen, kunne si opp avtalen. Forøvrig vises det til de alminnelige vilkår for oppsigelse jf. punkt 15 flg.

5.3 Fornyelse av domener

ISPHuset sender ut faktura for fornyelse 60 dager før forfall av domenet via epost eller i brev etter kundens valg. Der varsles 30, 20 og 10 dager før via epost til faktura ansvarlig for domenet.

Eier / Administrator for domenet kan bli varslet direkte av registries der dette er en del av respektive registries vilkår eller der vi som registrar er pålagt en slik varslings. Domener som ikke er betalt rettidig, senest på utløpsdato, kan bli pålagt ekstra avgift for gjenåpning. Ikke betalte domeneavgifter medfører automatisk sletting / karantene dersom ikke særlig avtale er inngått.

6. BRUKERSTØTTE

6.1 Allment

Ved behov for brukerstøtte eller ved eventuelle feilsituasjoner kan Kunden henvende seg til ISPHUSET sin brukertjeneste. ISPHUSET tilbyr support på norsk og engelsk.

Ved bruk av e-post vil Kunden motta en kvittering for at henvendelsen er mottatt av ISPHUSET. I slike tilfeller løper fristen for tilbakemelding fra det tidspunkt kvittering er kommet frem til Kunden.

ISPHUSET kan kreve dekket de omkostninger som er forbundet med ISPHUSET feilsøking dersom Kunden melder om feil som ligger utenfor ISPHUSET sitt ansvarsområde, og Kunden har akseptert slikt arbeid mot særskilt vederlag.

Arbeidet faktureres i slike tilfeller per påbegynt time med avtalt timepris.

ISPHUSET er ikke ansvarlig for programvare levert av tredjemann og yter ikke support for slike spørsmål.

Brukerstøtte er tilgjengelig mandag - torsdag mellom 09:00 - 21:00 og fredag 09.00 - 18.00. Henvendelser til andre tider kan bli formidlet til en vakttelefon.

6.2 Brukerstøttens tilgjengelighet

Brukerstøtten regnes som tilgjengelig og kontraktmessig hvis følgende kriterier er oppfylt:

- Henvendelser fra Kunden på virkedager i henhold til åpningstider opplyst på ISPHuset sine hjemmesider skal få opprettet telefonisk kontakt med en person i ISPHUSET's brukerstøtte avdeling innen 30 min
- Kunden får svar på e-post innen 24 timer regnet fra det tidspunkt Kunden mottok kvittering for at henvendelsen var kommet frem

6.3 Feilrapportering

Rapportering av feil på tjenesten skal meldes inn pr. telefon eller e-post slik som anvist på ISPHUSET sin hjemmeside.

Tilbakemelding om status på eventuell feilretting gis pr. telefon eller e-post.

Eventuell feilretting påbegynnes umiddelbart av ISPHUSET, senest innen 1 time – 60 min – i kontortid (09:00-18:00) og innen 3 timer – 180 min - utenfor kontortid (18:00-09:00) dersom det er varslet i henhold til rutinen beskrevet på ISPHuset sin hjemmeside.

7. OVERFORBRUK ELLER DRIFTSPROBLEMER

Dersom Kunden belaster serverne over den avtalte lagringsmengde, over en periode på en måned, vil ISPHUSET gjøre Kunden klar over dette, samt anbefale Kunden til å enten inaktivere data eller oppgradere tjenesten til et høyere nivå. Dersom Kunden ikke etterfølger denne anmodningen innen 5 arbeidsdager, kan ISPHUSET oppgradere Kundenes avtalte lagringskapasitet til et passende tjenestenivå. Kunden blir da forpliktet av de vilkår som foreligger for den valgte lagringskapasitet.

ISPHUSET kan ved overforbruk og etter særskilt ti - 10 - dagers varsel velge å avslutte tjenesten jf. punkt 15.

8. KONTROLL OG SIKKERHET

Varsling blir gitt gjennom e-post til vedkommende som er oppført som Kunde eller Kundens kontaktperson. All korrespondanse fra ISPHUSET vedrørende f.eks. prisendring og annen kundeinformasjon kan skje per e-post.

Meldinger fra ISPHUSET til Kunden skal regnes som mottatt og kjent, forutsatt at ISPHUSET kan godgjøre at slik e-post er avsendt til den tjenesteserver hvis e-postadresse er knyttet til, forutsatt at e-postadressen er sammenfallende med den e-postadresse som er oppført som Kundens eller Kundens kontaktperson sin kontaktinformasjon på tidspunktet for avsendelse.

8.1 Sikkerhet og intern-kontroll

ISPHUSET formoder at vedkommende som står som kontaktperson og/eller oppføres som mottaker av e-post for Kunden, også har rett til å råde over tjenesten. Retten formodes å omfatte sletting, kansellering, rekvirering av data, e-post mv. eller andre disposisjoner som helt eller delvis vedrører tjenesten eller dets omfang.

Av sikkerhetsmessige hensyn kan ISPHUSET velge å benytte seg av elektroniske eller hardcopy skjema for bruk av tjenestens funksjoner. I så tilfelle plikter Kunden å benytte seg av skjema, utarbeidet av ISPHUSET, spesifisert etter forespørsel eller hvilke endringer i tjenesten(e) Kunden ønsker. De ulike skjemaene kan rekvireres fra ISPHUSET sin hjemmeside.

Kunden skal ha passord som benyttes som sikkerhetsmekanismer ved innlogging.

ISPHUSET forutsetter at Kunden selv har vurdert løsningen fra ISPHUSET som tilstrekkelig i forhold til egne offentlig rettslige plikter og evt. interne instruksjoner og bransjepraksis.

Partene holder sine egne interesser tilstrekkelig forsikret, og ISPHUSET vil under ingen omstendigheter akseptere ansvar om Kunden har forsømt denne plikten. Tap som følge av manglende forsikring eller interne forhåndsregler kan under ingen omstendigheter kreves dekket av ISPHUSET.

Kunden plikter å forsikre innholdet i data dersom innholdet må antas å være unikt og enestående, eller om feil ved forsendelse eller registrert mottak av forsendelsen må antas å medføre, eller ved feil faktisk medfører, en økonomisk tapsrisiko.

8.2 Misbruk / Notice and take down m.m

Materiale som publiseres eller henvises til fra Kundens hjemmeside skal være i overensstemmelse med tredjemanns rettigheter og med norsk lov, det eller de lands lovgivning kunden må sies å bedrive sin virksomhet fra og de lands lovgivning innholdet på hjemmesiden må antas retter seg mot.

Selskapet har en familievennlig profil, og tillater ikke informasjon, henvisning til materiale eller fremstillinger som bl.a.:

1. *fremmer rasehat, eller viser grusomme eller umenneskelige voldshandlinger på en måte som får informasjonen til å virke ufarlig eller rosverdig*
 2. *viser pornografisk materiale,*
 3. *krenker menneskeverdet,*
 4. *glorifiserer krig,*
 5. *handler om overgrep eller seksuelt misbruk av barn,*
 6. *viser seksuelle handlinger mellom mennesker og dyr,*
 7. *er egnet til å utsette barn og unge for umoralsk eller skadelig påvirkning.*
8. Selskapet kan også uten forutgående varsel fjerne det krenkende materiale eller velge å stenge alle eller noen av tjenestene, når mistanken om krenkelse av lov, rettigheter eller andre beskyttede interesser, etter selskapets sitt eget skjønn, synes berettiget og uansett om kunden ikke svarer på eller etterlever selskapets sitt krav om å fjerne materiale innen de frister som settes.
9. Selskapet kan under ingen omstendigheter gjøres ansvarlig for å handle iht rettighetsmekanismer (RPM) pålagt selskapet av ICANN eller de respektive tilbydere av domener (Registries).
10. Det foreligger også vesentlig kontraktsbrudd dersom Kunden eller annen som kunden rimeligvis kan identifiseres med:
- a) *Grovt misbruker Tjenesten, herunder benytter tjenesten til sjikane.*
 - b) *Benytter tjenesten til overvåkning av enhver karakter av TCP/IP trafikk på tilsluttet nettverk.*
 - c) *benytter tjenesten å spre, distribuere eller annen måte formidle materiale som inneholder programvare, virus, macro virus, trojanske hester, ormer eller annen programmerings kode, filer eller programmer laget for å forstyrre, ødelegge eller begrense funksjonaliteten til enhver programvare eller hardware eller telekommunikasjonsutstyr.*
 - d) *benytter tjenesten til å spre, distribuere eller annen måte formidle materiale som er ærekrenkende, støtende, skadelig eller av truende karakter.*
 - e) *benytter tjenesten til å spre, distribuere eller annen måte formidle materiale som krenker rettigheter som bla åndsverk, taushetsbelagte opplysninger eller privat livets fred.*
 - f) *benytter tjenesten til å forstyrre servere og/eller nettverk tilhørende selskapet eller andre nettverk tilkoblet internett, herunder søke å bryte prosedyrer, etablerte rutiner eller andre bestemmelser som er satt til å opprettholde tilfredsstillende levering av tjenester.*
 - g) *benytter tjenesten til å oppnå ikke – autorisert tilgang til enhver funksjon eller del av tjeneste som leveres av selskapet.*
 - h) *benytter tjenesten til å spre, distribuere eller annen måte formidle u-anmodet e post i kommersiell hensikt*
 - i) *benytter tjenesten til å spre, distribuere eller annen måte formidle ulovlige kjedebrev og/eller pyramide spill.*
 - j) *benytter tjenesten til å spre, distribuere eller annen måte formidle bulk e post eller såkalte e post bomber.*

Selskapet kan etter eget skjønn bringe tjenesteforholdet til opphør uten varsel eller stenge ned tjenesten, om hjemmesiden som publiseres, eller materiale som henvises til fra Kundens hjemmeside, er rettsstridig iht. denne bestemmelsen.

Opphør, heving eller suspensjon påvirker ikke Kundens plikt til å betale for tjenesten for den eller de påfølgende aktuelle tjenesteperiode(r).

8.3 Taushetsplikt.

All informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med gjennomføringen av Avtalen skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten skriftlig samtykke fra den annen part. En part kan dog gjøre slik informasjon tilgjengelig for utenforstående, dersom den allerede var kjent for parten på det tidspunkt informasjonen ble mottatt uten forpliktelse om konfidensialitet, er eller blir alminnelig kjent på annen måte enn ved feil begått av en av partene, eller mottas fra andre på rettmessig måte uten forpliktelse om konfidensialitet.

Bestemmelsen i første avsnitt er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til forskrifter gitt av enhver anerkjent børs, hvis det kreves av offentlig myndighet som har hjemmel til det, eller pålegges av kompetent domstol. Om mulig skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Partene kan også overføre informasjon til utenforstående i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av Avtalen, forutsatt at slik annen mottager av informasjon pålegges en plikt til konfidensialitet slik det fremgår av dette punkt.

Bestemmelsen i første avsnitt er ikke til hinder for at partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av Avtalen.

9. NYE VERSJONER – TREDJE PARTS PROGRAMVARE ETC.

ISPHUSET kan kreve at Kunden skal gå over til ny versjon dersom den versjon Kunden har tilgang til ikke lenger supporteres av ISPHUSET sin programvareleverandør.

ISPHUSET tilbyr ikke support på andre leverandørers programvare eller hardware.

10 . SÆRLIG OM REKONSTRUKSJON AV DATA.

Det kan ikke gjøres andre krav gjeldende mot ISPHUSET for feil ved, mangler ved eller tap av data enn det som følger av punktene a) til c) nedenfor. Således kan ikke ISPHUSET gjøres ansvarlig for tap av data mv. med mindre det foreligger grov uaktsomhet fra ISPHUSET, og ansvar kan under ingen omstendigheter fremmes mot ISPHUSET når rekonstruksjon mv. iht. nevnte bestemmelser er forsøkt utført.

- a) I tilfelle av feil ved, mangler ved eller tap av Kundens data som skyldes grov uaktsomhet fra ISPHUSET, skal ISPHUSET omgående og uten ytterligere vederlag omlevere, eller om nødvendig rekonstruere data for egen regning.
- b) Dersom ISPHUSET alene ikke er i stand til å utføre rekonstruksjon av data, skal data i et tilfelle som nevnt i a), rekonstrueres i samarbeid mellom partene, eller ved hjelp av tredjepart. ISPHUSET kan ikke gjøres ansvarlig for tap av data mv, når rekonstruksjon iht. nevnte bestemmelser er forsøkt utført.
- c) Ved forhold som skyldes Kunden, har ISPHUSET ikke ansvar for feil ved, mangler ved eller tap av data. Slike forhold omfatter, men er ikke begrenset til, feil eller mangler ved det datamateriale som er levert av Kunden, feil ved Kundens Kunde - programvare, datatap under transport og feil eller manglende informasjon til ISPHUSET, som bl.a. endringer i dataforhold.

Påføres ISPHUSET ekstra ressursforbruk som følge av forhold Kunden hefter for, skal Kunden dekke ISPHUSET sine dokumenterte ressursforbruk som slike forhold måtte medføre.

Uansett årsaken til feil eller mangler ved data skal feilen løses og data rekonstrueres hurtigst mulig i samarbeid mellom partene.

11. IMMATERIELLE RETTIGHETER

En avtale med ISPHUSET om levering av tjenester innebærer ingen overføring av rettigheter til programvare mv. Kunden gis kun en ikke-eksklusiv, ikke-overførbar, og tidsbegrenset bruksrett mot betaling av et vederlag, og forøvrig iht. bestemmelsene i denne avtalen.

12. FORCE MAJEURE

Dersom Avtalens gjennomføring helt eller delvis hindres, eller i vesentlig grad vanskeliggjøres av forhold som ligger utenfor Partenes kontroll, suspenderes Partenes plikter i den utstrekning forholdet er relevant, og for så lang tid som forholdet varer. Slike forhold inkluderer, men er ikke begrenset til, streik, lockout, linjefeil hos teleoperatør, samt ethvert forhold som etter norsk rett vil bli bedømt som force majeure.

Hver av Partene kan si opp Avtalen med 3 måneders skriftlig varsel regnet fra da varselet ble avsendt dersom force majeure-tilfellet gjør det særlig byrdefullt for Partene å opprettholde Avtalen.

13. OVERDRAGELSE OG FLYTTING

13.1 Kunden

Kunden kan ikke overdra sine rettigheter og forpliktelser under denne avtale uten skriftlig samtykke fra ISPHUSET. Dette samtykket forutsetter at Kunden har fullt ut betalt for alle de tjenester som er bestilt av ISPHUSET frem til utløpet av respektive avtaleperiode.

Kunden plikter å konsultere ISPHUSET om tjenesten kan leveres hvis flytting er ønsket.

13.2 ISPHUSET

ISPHUSET kan overføre forpliktelser og rettigheter etter denne avtalen dersom tjenesten overføres til en juridisk enhet tilhørende stater som sikrer en forsvarlig behandling av opplysninger knyttet til Kundens konto. Juridiske enheter i stater som har gjennomført direktiv 95/46/EF om beskyttelse av fysiske personer i forbindelse med behandling av personopplysninger og om fri utveksling av slike opplysninger, oppfyller kravet til forsvarlig behandling.

13.2 Samtykke til overføring

ISPHUSET kan også overføre forpliktelser og rettigheter etter denne avtalen til juridiske enheter i stater som ikke sikrer en forsvarlig behandling av slike opplysninger dersom Kunden har samtykket i overføringen. Ved manglende samtykke påkrevet etter denne bestemmelsen vil Tjenesten bli brakt til opphør. Kunden vil i slike tilfeller få refundert eventuelt forhåndsbetalt beløp forholdsmessig beregnet etter den tjenesteperioden som gjenstår fra opphørsdato.

14. ANSVAR

ISPHUSET sitt eventuelle ansvar begrenser seg til Kundens direkte og påviselige økonomiske tap.

ISPHUSET kan ikke gjøres ansvarlig for såkalt indirekte tap, som bl.a. omsetningstap, tap etter krav fra tredjemann etc.

Ansvar er uansett oppad begrenset til tjenesteverdien for den aktuelle tjenesten, for den avtaleperioden da kravet ble fremmet.

15. OPPSIGELSE, STENGING, SLETTING AV DATA

Hver avtaleperiode løper fast, uten rett til oppsigelse for en periode på minst 1 måneder eller tilsvarende den valgte tjenesteperioden med mindre annet fremgår. Kunden kan si opp avtalen inntil 3 dager før den valgte avtaleperiodens utløp.

Oppsigelse etter dette tidspunkt medfører at en ny tilsvarende avtaleperiode påløper.

ISPHUSET kan si opp avtalen med tretti - 30 - dagers varsel, regnet fra den dag ISPHUSET sendte oppsigelsen. I slike tilfeller skal Kunden, fra Tjenestens opphør, få kreditert det resterende av innbetalt beløp.

Ved oppsigelse av Tjenesten kan all data som er lagret for Kunden slettes eller inaktiveres etter fjorten - 14 - virkedager, regnet fra tidspunktet tjenesten ble stengt ned.

Henvendelser skal finne sted til selskapsadressen slik det fremgår av ISPHUSET sin hjemmeside.

Oppsigelser skal utføres via kundesiden med den til enhver tid gjeldende rutinen.

Muligheten til å rekvirere data gjelder ikke når ISPHUSET har rett til å holde tilbake data mv., etter bestemmelsene i punkt 17.2.1 flg.

16. SÆRSKILT OM ANGRERETT.

16. 1. Generelt.

Angrerett gjelder kun for forbrukere iht. lov om angrerett. Ved registrering av et domene alene, eller sammen med webprodukter, som krever organisasjon- eller selskapstilknytning, kan man ikke påberope seg angrerett.

Ved bruk av angreretten skal Kunden benytte seg av et særskilt skjema og selskapet vil avslutte leverte tjenester og kunden vil få betalingen refundert med de unntak av gjeldende rettsregler på området.

Angreretten gjelder i 14 dager fra bestillingstidspunktet. Kunden kan ikke avbestilles når oppdraget er gjennomført og tjenesten er levert før angrefristen på 14 dager.

16.2 Domeneregistrering og tilleggstjenester.

Et domene er bestilt og levert for en periode fra det tidspunkt registrering finner sted hos den aktuelle operatør av domenetjeneren (NORID etc.), og tjenesten kan ikke avbestilles etter dette tidspunkt selv om normal - 14 dagers - angrefrist ikke er utløpt.

Om selskapet mottar avbestilling før domenet eller tilleggstjenestene faktisk er hhv. registrert

eller utført og innen utløpet av angrefristen, skal betalingen refunderes kunden uavkortet.

Tilleggstjenestene, som manuelle tilpasninger av kundens tjenester etc., utføres fortløpende og er engangsytelser som ikke er omfattet av angreretten.

17. STENGING

17.1 Kontraktsbrudd fra Kunden.

Ved brudd på bestemmelsene i punkt 8.2 flg. eller ved manglende betaling jf. 5, 17.2 flg. eller etter oppsigelse eller suspensjon jf. 15., vil ISPHUSET kunne nekte Kunden tilgang til tjenestene. Kunden bærer selv risikoen for det tilfelle at mislighold av en tjeneste, påvirker funksjonalitet for en annen tjeneste.

Vedvarende mislighold av ovennevnte bestemmelser, over en periode på 30 dager, kan av Selskapet forstås som en oppsigelse fra Kunden jf. punkt 15 flg eller et vesentlig kontraktsbrudd, hvorefter tjenesten kan avsluttes.

Ved kontraktsbrudd kan all data som er lagret for Kunden slettes eller inaktiveres etter fjorten - 14 - virkedager, regnet fra tidspunktet tjenesten ble stengt ned. Sletting kan ikke finne sted om Kunden stiller tilfredsstillende sikkerhet 17.1 (2)(3)

Kundens betalingsforpliktelser gjelder uansett ut gjeldende avtaleperiode.

17.2 Tilbakeholdsrett ved kontraktsbrudd.

ISPHUSET kan nekte Kunden tilgang / administrasjonsrett til serveren, egen data, herunder nekte utlevering og bruk av filer, data mv., inntil korrekt betaling har funnet sted.

ISPHUSET kan under ingen omstendigheter utøve tilbakeholdsrett eller rett til å slette innhold, dersom Kunden innen fjorten - 14 - dager fra varsel om sletting eller inaktivering ble avsendt stiller tilfredsstillende sikkerhet for ubetalte krav eller for fremtidig bruk av tjenesten(e).

Bankgaranti, fra en anerkjent finansinstitusjon, for utestående med renter og med forfall opp til fjorten 14 - dager fra tidspunktet for faktisk rekvisisjon av filer eller ny utstedelse av administrasjonsnøkler, skal regnes som tilfredsstillende sikkerhet.

18. LOVVALG, VERNETING

Partenes rettigheter og plikter etter avtalen bestemmes av norsk rett.

Hvis det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, kan kreve at forhandlinger skal forsøkes. Fører slike forhandlinger ikke fram innen seksti - 60 - virkedager fra kravet om forhandlinger ble reist, kan saken reises for de alminnelige domstoler.